



SMC

Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4

TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124

Email: secretariat@spitalcampina.ro

Web: www.spitalcampina.ro

ISO 22000:2005 ISO 9001:2015

Nr. 6858/19.04.2023

ANUNT

Spitalul Municipal Câmpina cu sediul în localitatea Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, Nr. 4, județ Prahova organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în vederea ocupării pe perioadă determinată a funcției vacante contractuale de execuție, după cum urmează:

-1 post de brancardier în cadrul Secției A.T.I pe perioadă determinată până la data de 31.12.2023

Concursul se organizează în data de 12.05.2023, ora 10:00 - proba scrisă, respectiv 18.05.2023 ora 10:00 - interviul, la sediul Spitalului Municipal Câmpina, str. Sg. Maj. Erou Grigore Nicolae, nr. 4, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Condiții de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului vacant:

A. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 al H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant **persoana care îndeplinește condițiile** prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542

alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice:

- Școala generală
- Abilități, calități și aptitudini necesare: rezistență fizică, empatie, adaptare la stres, răbdare;
- Vechime: nu se solicită.

2. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs.

Interviul constă în: - testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

3. Calendarul de desfășurare al concursului:

- **Publicare anunț – 19.04.2023**
- **Depunerea dosarului de concurs/examen – 20.04.2023 – 26.04.2023, în intervalul 08:00 – 15:00 la Serviciul RUNOS, persoană de contact: ec. Duricu Simona**
- **Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs – 28.04.2023**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosare - 02.05.2023, ora 12:00**
- **Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor – 03.05.2023 până la ora 15.00,**
- **Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor - 04.05.2023, ora 12:00**
- **Susținerea probei scrise – 12.05.2023 începând cu ora 10:00**
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă - 15.05.2023, ora 12:00**
- **Depunere contestații privind rezultatul probei scrise – 16.05.2023 până la ora 15:00**
- **Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor - 17.05.2023, ora 15:00**
- **Susținerea interviului 18.05.2023 - începând cu ora 10:00;**
- **Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului – 19.05.2023, ora 12:00**
- **Depunere contestațiilor privind rezultatul interviului - 22.05.2023, ora până la ora 15:00;**

➤ **Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor - 23.05.2023, ora 15:00**

➤ **Afișarea rezultatului final al concursului 24.05.2023 – ora 15:00**

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1.336/2022 (prevăzut la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) taxa de concurs în valoare de 50 lei achitată la casieria unității.

Actele prevăzute la alin.2 lit.b), c), d), e), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

5. Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS, precum și prin site-ul spitalului,

6. Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul pentru înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la ora 15.00 a ultimei zile de înscriere.

7. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, conform calendarului menționat în publicația de concurs.

8. Tipul probelor de concurs: - Probă scrisă și probă interviu.

9. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

10. Tematica: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

11. Fișa postului constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

Manager,

Dr. Tiu Călin